РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК

ИНСТИТУТ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБЩЕСТВЕННЫМ НАУКАМИ

ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА

Утверждаю:

Руководитель
Фундаментальной
библиотеки ИНИОН РАН,
канд. филол. наук
Л.Н. Тихонова
«_____»_____2017 г.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ ДОКУМЕНТА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КАТАЛОГИЗАЦИИ В ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ИНИОН РАН

МОСКВА - 2017

УДК 025.31
ББК 78.37
Б 59

Методическая инструкция подготовлена Рабочей группой ведущих специалистов Фундаментальной библиотеки ИНИОН РАН: Е.В. Анисимова, С.В. Базарнова, В.В. Давыдова, А.А. Джиго (руководитель рабочей группы), Е.А. Дмитренко, Е.В. Лаврова, Е.Ю. Матвеева, О.В. Сергеева, А.И. Слива, С.В. Соколов

Библиографическая запись документа: общие требования и правила
Б59 составления : методическая инструкция для каталогизации в Фундаментальной библиотеке ИНИОН РАН / РАН. ИНИОН. Фундаментальная библиотека. – Москва : ИНИОН, 2017. - 26 с.

Изложены основные правила формирования библиографической записи на все виды печатных документов, подлежащих обработке для составления библиографических указателей ИНИОН, рассмотрены сложные случаи библиографического описания, проиллюстрированные примерами.

Предназначена библиографам и специалистам, занимающимся каталогизацией и подготовкой к выпуску библиографических указателей по социальным и гуманитарным наукам.

УДК 025.31
ББК 78.37

© ФГБУН «Институт научной информации
по общественным наукам РАН», 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения…… 4
2. Нормативные ссылки…… 4
3. Термины и определения……4
4. Составление заголовок библиографической записи……..... 5
5. Составление библиографического описания……...9
Приложение. Примеры библиографических записей на различные виды документов…… 23

1. Область применения

Методическая инструкция распространяется на составление библиографических записей, подготавливаемых библиографическими подразделениями Фундаментальной библиотеки ИНИОН РАН.

2. Нормативные ссылки

ГОСТ Р 7.0.3-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения

ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

ГОСТ Р 7.0.12-2011Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ Р 7.0.13-2011Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Карточки для каталогов и картотек, макет аннотированной карточки в издании. Общие требования и издательское оформление

ГОСТ 7.0-99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.11-2004Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления

3. Термины и определения

Аналитическое библиографическое описание – библиографическое описание составной части документа.

Примечание: Аналитическое библиографическое описание состоит из двух частей, включающих сведения о составной части и о документе, в котором она опубликована.

Библиографическая группировка – упорядочение библиографических записей по сходству и (или) различию признаков документов с использованием схемы классификации.

Библиографическая запись - элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

Примечание: В состав библиографической записи входит библиографические описание, дополняемое по мере надобности заголовком, терминами индексирования

(классификационными индексами и предметными рубриками), аннотацией (рефератом), шифром хранения документа, справками о добавочных библиографических записях, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера.

Библиографический указатель – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом.

Библиографическое описание – библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

Выходные данные - сведения о месте издания, издателе и дате издания, помещенные на титульной странице документа, иногда на обложке (переплетной крышке) или в выпускных данных.

Заголовок библиографической записи – элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

Многоуровневое библиографическое описание – библиографические сведения о многочастном документе (многотомном или комплектном документе в целом, сериальном или другом продолжающемся ресурсе в целом) либо об отдельной физической единице, а также о группе физических единиц многочастного документа.

Одноуровневое библиографическое описание – библиографические сведения об одночастном документе, о завершенном многочастном документе в целом, об отдельной физической единице, а также о группе физических единиц многочастного документа.

4. Составление заголовка библиографической записи

4.1. Заголовок библиографической записи составляют по ГОСТ 7.80 и в соответствии с требованиями настоящей инструкции. Заголовок библиографической записи выделяют полужирным шрифтом.

4.2. Библиографическая запись может быть составлена под заголовком или под заглавием. В записи под заголовком первым элементом является имя автора. В записи под заглавием первым элементом является заглавие документа. Первый элемент библиографической записи является главным поисковым элементом конкретного документа. Выбор первого элемента записи зависит от вида объекта составления записи и его издательско-полиграфического оформления, т.е. наличия, расположения и состава выходных сведений.

4.3. В записи под заголовком в качестве первого элемента приводится имя лица. Наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, предметные рубрики, классификационные индексы в качестве заголовка библиографической записи не используют.

4.4. Под заголовком, содержащим имя лица, несущего интеллектуальную ответственность за произведение, составляют записи на следующие документы:

- документы, содержащие заведомо авторские произведения (научные, научно-популярные, учебники, художественные, публицистические, мемуары, письма и т.п.);

- все издания, не зависимо от их вида, имеющие авторское оформление.

Примечание: Под авторским оформлением подразумевается такое исполнение документа, когда на титульном листе или заменяющим его источнике информации указана фамилия лица без слов, уточняющих его роль в документе, или со словами, поясняющими, что данное лицо является автором произведения.

4.5. Под заголовком, содержащим имя лица, составляют записи на произведения, созданные одним, двумя или тремя авторами. Если авторов четыре и более, библиографическую запись составляют под заглавием.

4.6. **В заголовке приводят имя одного автора**. При наличии двух и трех авторов указывают имя только первого автора или имя автора, полиграфически выделенное каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в качестве первых сведений об ответственности в той форме и последовательности, в которой они указаны в источнике информации.

Один автор

Горянов, А.Г. Энциклопедия современных политических учений / А.Г. Горянов. – Москва: Республика, 2016. – 493 с.

Два автора

Васильков, А.В. Безопасность и управление доступом в информационных системах : учебник / А.В. Васильков, И.А. Василькова. – Москва: Форум, 2016. – 367 с. – Библиогр.: с. 356-358.

Три автора

Бельдова, М.В. Деловой протокол и этикет : практика применения / М.В. Бельдова, А.В. Рогова, Б.А. Шардаков. – Москва: Проф. изд-во, 2016. – 187 с. – (Б-ка журн. «Секретарь-референт»; вып.1).

Четыре и более авторов

Теоретические основы управления капиталом компаний / Н. Трошин [и др.] ; под ред. А.П. Стриженова. – Москва: МАИ-Принт, 2016. – 227 с. – (Науч. б-ка). – Библиогр.: с. 226.

4.7. В заголовке приводят имя лица в следующей форме: фамилия и инициалы, псевдоним, личное имя с добавлением порядкового числительного и другие формы имени. Личное имя и отчество сокращают до инициалов. Имя автора в заголовке приводят в именительном падеже.

4.8. Фамилию автора приводят в начале заголовка и после нее ставят запятую, отделяя, таким образом, фамилию от инициалов.

Сергеева, П.А.
Денисов-Мельников, В.В.
Сартр, Ж.-П.
Д'Актиль, А.А.
Ван-дер-Варден, Б.Л.
Турсун-заде, М.
Goethe, J.W. von
La Feuvre, C.
Núnez de Cepeda y Ortega, M.
Castro Sobrino, A.R. de

Запятая может быть опущена, если автором является лицо особой категории или если сложно установить, какая часть имени автора является фамилией: в этом случае имя автора указывают в форме, данной в источнике информации

Елизавета I (королева английская; 1533 1603)
Абуд Нуреддин Атьяла Эльфазаа.
Бан-Бо Бебанто Антипас.
Чжо Ту Я.
La Ripa.

4.9. Если автор при публикации произведения использовал псевдоним, в заголовке приводят псевдоним в форме, указанной в документе.

Ахматова, А.А.
(подлинное имя автора: Горенко, А.А.)

Горький М.
подлинное имя Пешков А.М.
(но не Горький А.М.)

Псевдонимы, в том числе коллективные, состоящие из вымышленной фамилии и вымышленного или подлинного личного имени, приводят в заголовке по правилам, принятым для подлинных фамилий.

В документе	В заголовке
Жорж Санд	Санд, Ж.
Козьма Прутков	Прутков, К.

Если псевдоним не содержит личного имени, его приводят в заголовке в том виде, в каком он дан в документе.

Тэффи.
Сестры Воробей.

Если вместо имени лица в документе приведены криптонимы и (или) другие сокращенные обозначения – инициалы, сочетания букв или других знаков, которые можно воспроизвести полиграфическими средствами – их приводят в заголовке.

Николай-он
В. Ш-ов.
К.А.***

4.10. Заголовок может быть дополнен уточняющими сведениями – идентифицирующими признаками, которые приводят в круглых скобках после имени лица.

Глазунов, А.А. (ст.).
Глазунов, А.А. (мл.).
Дюма, А. (отец).
Дюма, А. (сын).

4.11. Имена правителей (императоров, царей, королей, правящих князей, герцогов и т.п.) в заголовке приводят в форме личного имени. Помимо личного имени правителей в заголовке могут встречаться следующие формы:

- личное имя и отчество;
- личное имя и прозвище;
- личное имя и фамилия;
- личное имя с порядковым числительным и вторым именем.

4.12. Имена духовных лиц черного духовенства (митрополитов, патриархов, епископов, архиепископов, архимандритов, иеромонахов, архидиаконов, игуменов, иеродиаконов) в заголовке указывают в форме личного имени (при необходимости – с числительным), фамилии или прозвища духовного лица.

В идентифицирующих признаках указывают мирское имя духовного лица – фамилию и инициалы.

Алексий (Дородницын, А.Я.)
Алексий I (Симанский, С.В.; патриарх)
Алексий II (Ридигер, А.М.; патриарх)

В заголовке библиографической записи имя представителя белого духовенства (иерей, протоиерей, священник, диакон, протодиакон, пресвитер) приводят по общим правилам п.4.8.

В заголовке:

Ранне, И.П.
Прошаков, А.В.

В библиографическом описании (в форме, данной в документе):

/ протоиерей Игорь Ранне
/ Алексей Прошаков, иерей

4.13. Сведения о специальности (области деятельности), об ученой степени, ученом, почетном или воинском звании, должности и месте работы лица, о его принадлежности к той или иной общественной (политической) организации, а также почетные титулы перед фамилиями в заголовке библиографической записи не приводят.

4.14. Примеры составления заголовка библиографической записи даны в приложении 1.

5. Составление библиографического описания

5.1. Общие правила

5.1.1. Библиографическое описание составляют по ГОСТ 7.1 и в соответствии с требованиями настоящей методической инструкции.

Библиографическое описание составляют на языке текста документа. Исключением являются документы, использующие не кириллическую и не латинскую графику шрифта. В этом случае библиографическое описание приводится в транслитерации русского языка.

При отсутствии заголовка библиографической записи основное заглавие библиографического описания выделяют полужирным шрифтом.

5.1.2. Библиографическое описание состоит из элементов и областей. В качестве элемента библиографического описания рассматривают слово, словосочетание, цифры, условные обозначения и другие библиографические сведения. Элементы описания объединены в области – крупные структурные единицы библиографического описания, содержащие од ин или несколько функционально и (или) содержательно однородных элементов.

5.1.3. В состав библиографического описания входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;
- область издания;
- область специфических сведений;
- область выходных данных;
- область физической характеристики;
- область серии;

- область примечания;
- область стандартного номера и условий доступности.

Область специфических сведений применяют при составлении записи на определенные виды документов (сериальные, электронные ресурсы, отдельные виды нормативных и технических документов), когда в описании необходимо привести сведения об особенностях информации, ее физического носителя, типа публикации и другие данные, характеризующие определенный вид документов. При составлении библиографического описания на книги область специфических сведений не используется.

5.1.4. Для разграничения элементов и областей применяют специальные знаки предписанной пунктуации. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки.

. -	точка и тире
.	точка
,	запятая
:	двоеточие
;	точка с запятой
/	косая черта
//	две косые черты
( )	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	плюс
=	знак равенства

В отличие от обычных грамматических знаков, знаки предписанной пунктуации выполняют опознавательные функции областей и элементов. Заголовок и описание разделяют точкой. Области описания отделяют друг от друга точкой и тире (. –). Если какая-либо область приводится с абзаца, то знак «точка и тире» опускают.

Басин, Е.Я. Двуликий Янус : о природе творч. личности / Е.Я. Басин ; Акад. гуманит. исслед. – Изд. 2-е, доп. – Москва: Гуманитарий, 2016. – 238 с. – Библиогр.: с. 224-229.

5.1.5. Каждому элементу области, кроме первого, предшествует установленный для него знак предписанной пунктуации. Внутри областей приводят обычные грамматические знаки препинания. На границах элементов при сочетании грамматического и предписанного знаков пунктуации в описании приводят оба знака – пунктуационный (кроме точки) и предписанный.

Во что играют наши дети? : игры и игрушки в зеркале психологии / Е. Смирнова [и др.]. – Москва: Ломоносовъ, 2016…

При повторении элементов предписанный знак повторяют.

Управляй подсознанием! : медитация и аутотренинг : уник. методика…

/ Рос. гос. гуманитар. ун-т ; сост.: Н.В.Нестеренко, Н.Я.Якунин

Для различия предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка (.) и запятая (,) – пробелы оставляют только после них. Знаки «точка с запятой» (;) исключением не являются.

Управление базами данных : учеб. пособие / Ю.Б.Склеймин ; Моск. авиац. ин-т…

Если последний элемент в области заканчивается сокращением, сопровождающимся знаком «точка», а последующий знак – «точка и тире», в описании приводят не две точки, а одну.

. – Изд. 3-е, перераб. и доп. –
(а не: Изд. 3-е, перераб. и доп.. -)

5.1.6. Прописные буквы применяют в соответствии с современными правилами грамматики русского языка, независимо от того, какие буквы употреблены в документе, за исключением основного заглавия, которое приводят в описании в форме, данной в предписанном источнике информации. С прописной буквы начинается первое слово каждой области. Все остальные элементы записываются со строчной буквы. Сохраняются прописные и строчные буквы в официальных наименованиях организаций, издателей и других именах собственных согласно правилам русского я зыка.

Философия права в России : теорет. принципы и нравств. основания : сб. ст. / С.-Петерб. гос. ун-т ; под ред. С.И.Дудника [и др.]. – Санкт-Петербург : Изд-во Санкт-Петерб. ун-та, 2017…

Сокращения применяют во всех областях и элементах описания в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12 и ГОСТ 7.11, кроме основного заглавия и места издания (область выходных сведений), например, Москва, Санкт-Петербург, Ростов-на-Дону. Сведения, относящиеся к заглавию и состоящие из одного слова, приводят также без сокращения, например: справочник, учебник, энциклопедия и т.п.

5.1.7. Элементы библиографического описания делятся на обязательные и факультативные. Обязательные элементы составляют минимальный набор сведений, без которых невозможна идентификация документа. Факультативные элементы дают более широкую характеристику

документа, необходимость их приведения и состав определяет библиограф. Набор элементов должен быть постоянным для определенного библиографического массива. Ниже приведены рекомендуемые для ИНИОН схемы библиографических описаний.

Схема одноуровневого библиографического описания

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию : последующие сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения от ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : издатель, дата издания. – Объем : иллюстрации + сопроводительный материал. – (Основное заглавие серии : сведения, относящиеся к заглавию серии / первые сведения об ответственности, относящиеся к серии : ISSN серии ; номер выпуска серии. Основное заглавие подсерии). – Примечания. – ISBN.

Схема многоуровневого библиографического описания
(на многотомное издание в целом, на группу томов или отдельный том)

Первый уровень

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию : последующие сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности ; последующие сведения от ответственности. – Сведения об издании. - Место издания : издатель, дата издания (1-го выпуска/тома данного многотомного издания). – (Основное заглавие серии : сведения, относящиеся к заглавию серии / первые сведения об ответственности, относящиеся к серии, ISSN серии ; номер выпуска серии. Основное заглавие подсерии : сведения, относящиеся к заглавию подсерии). – Примечания к многотомному изданию в целом. – ISBN многотомной книги в целом.

Второй уровень

Обозначение и порядковый номер тома : Основное заглавие тома : сведения, относящиеся к заглавию тома / первые сведения об ответственности, относящиеся к тому ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании тома. – Место издания тома : издатель, дата издания. – Объем : иллюстрации + сопроводительный материал. – Примечания к тому. – ISBN тома.

Место издания выпуска и издателя во втором уровне не приводят, если они совпадают с первым уровнем описания.

Схема библиографического описания периодического и продолжающегося издания (труды, научные сборники, ученые записки и т.п.)

Первый уровень

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Специфические сведения. - Место издания : издатель, дата издания (1-го выпуска/тома данного издания, если это возможно установить по текущему номеру). – (Основное заглавие серии : сведения, относящиеся к заглавию серии / первые сведения об ответственности, относящиеся к серии, ISSN серии ; номер выпуска серии. Основное заглавие подсерии : сведения, относящиеся к заглавию подсерии : сведения, относящиеся к заглавию подсерии / первые сведения об ответственности, относящиеся к подсерии, ISSN подсерии ; номер выпуска подсерии). – Примечания к изданию в целом. – ISSN/ISBN.

Второй уровень

Обозначение и порядковый номер выпуска : Основное заглавие выпуска : сведения, относящиеся к заглавию выпуска / первые сведения об ответственности, относящиеся к выпуску ; последующие сведения об ответственности. – Сведения об издании выпуска. – Место издания выпуска : издатель, дата издания. – Объем : иллюстрации + сопроводительный материал. – Примечания к выпуску. – ISBN выпуска.

Место издания выпуска и издателя во втором уровне не приводят, если они совпадают с первым уровнем описания.

Схема библиографического описания журнала

Первый уровень

Основное заглавие = Параллельное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Специфические сведения (приводятся сведения о первом и последних вышедших номерах или датах начала и прекращения существования журнала, если это можно установить). – Место издания : издатель, даты выхода журнала. – Примечания к журналу в целом. – ISSN.

Второй уровень

Год выпуска, номера журнала. – Объем : иллюстрации + сопроводительный материал. – Примечания.

Схема библиографического описания газеты

Первый уровень

Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности. – Специфические сведения (приводятся сведения о первом и последних вышедших номерах или датах начала и прекращения существования журнала, если это можно установить). – Место издания : издатель, даты выхода газеты. – Объем. - Примечания. – ISSN.

Второй уровень

Год выпуска, число и месяц выхода газеты (номер газеты для не ежедневных газет). – Примечания.

Схема библиографического описания статьи из периодических и продолжающихся сборников

Основное заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию статьи / первые сведения об ответственности, относящиеся к статье // Заглавие сборника : сведения, относящиеся к заглавию сборника. – Место издания, год выхода сборника. – Номер сборника : Основное заглавие номера (выпуска). – Страницы, на которых помещена статья в сборнике. – Примечания.

Схема библиографического описания статьи из журнала

Основное заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию статьи / первые сведения об ответственности, относящиеся к статье // Заглавие журнала. – Год выхода журнала. – Номер выпуска журнала. – Страницы, на которых помещена статья в журнале. – Примечания.

Схема библиографического описания статьи из газет

Основное заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию статьи / первые сведения об ответственности, относящиеся к статье // Заглавие газеты. – Год выхода газеты. – Число и месяц выхода газеты (номер газеты для не ежедневных газет) . – Страницы, на которых помещена статья в газете. – Примечания.

Место публикации журнала или газеты в аналитическом описании не приводят, за исключением случаев, когда это необходимо для идентификации документа.

5.1.8. После основного заглавия факультативно приводится элемент – общее обозначение материала, который дает возможность определить знаковую природу информации (текст, ноты, карты, изображения, шрифт Брайля и т.п.) или физическую форму объекта библиографического описания, например, для текстовых документов используется обозначение [Текст]. Библиографическая информация, создаваемая в Фундаментальной

библиотеке ИНИОН, в основном содержит записи на текстовые документы, поэтому в библиографическом описании сведения об общем обозначении материала [Текст] не приводят. Допускается указание лишь на другие виды документов (картографические, нотные, электронные издания и др.).

5.2. Элементы одноуровневого библиографического описания

5.2.1. Область заглавия и сведений об ответственности

5.2.1.1. Первым элементом библиографического описания является основное заглавие – главное заглавие (название), идентифицирующее документ. Основное заглавие приводят полностью в той форме, в которой оно дано на титульной странице документа.

Заглавие, заключенное в кавычки, приводят в описании без них. Однако кавычки сохраняют, если ими обозначена цитата, ставшая заглавием произведения.

«Человек есть тайна…»

«…Прошу не отказать»

Кавычки сохраняют, если в заглавии документа помещено имя автора и (или) название произведения, о котором идет речь в документе.

«Фауст» Гете

(Документ представляет собой литературный комментарий)

А.С. Пушкин «Евгений Онегин»

(Документ представляет собой библиографический указатель изданий)

Основное заглавие, состоящее из нескольких фраз, в описании приводят в последовательности, данной в документе, и с теми же знаками препинания. При отсутствии между фразами знаков препинания их отделяют друг от друга точкой.

Мир Востока. Философия: прошлое, настоящее, будущее

Судьба Рязанского Кремля: музей-заповедник или административно-духовный центр епархии?

История литературы. Зарубежная литература от истоков до наших дней

В состав основного заглавия может входить альтернативное заглавие, соединенное с ним союзом «или» и записываемое с прописной буквы. Перед союзом «или» ставят запятую.

Скважина бесхозяйственности, или Почему в России не развиваются альтернативные виды топлива

«Алло! Давай поговорим», или Переговорные устройства

Круг чудес и превращений, или Мир вокруг «Глобуса»

Если на титульной странице имеется несколько заглавий на одном языке, в качестве основного приводят заглавие, выделенное полиграфическим способом. При отсутствии этого признака приводят первое из последовательно расположенных заглавий.

В тех случаях, когда на месте заглавия помещены данные о виде документа, а в надзаголовочных данных в верхней части титульной страницы указано наименование организации, в качестве основного заглавия приводят сведения о виде документа или форме произведения.

В документе	В описании
Федеральное собрание – парламент Российской Федерации Государственная Дума Бюллетень	Бюллетень / Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации, Государственная Дума
Международная общественная организация ECAD«Европейские города против наркотиков» Методические рекомендации	Методические рекомендации / Международная общественная организация ECAD«Европейские города против наркотиков»

5.2.1.2. При наличии на титульной странице документа заглавия на нескольких языках, в документах на русском языке в качестве основного заглавия приводят заглавие на русском языке. При наличии заглавий и текста на нескольких языках в качестве основного приводят заглавие на языке, выбранном для всей записи в целом.

Если на титульной странице сборника указаны общее заглавие и заглавия, входящих в него произведений или разделов, то в описании в качестве основного заглавия приводят общее заглавие сборника. Заглавия отдельных произведений (разделов) могут быть указаны в примечании о содержании.

Если сборник произведений одного автора не имеет общего заглавия, а на титульной странице указаны заглавия входящих в него произведений, то их приводят в описании в той же последовательности. Заглавия произведений одного автора, с относящимися к ним сведениями, разделяют точкой с запятой (с пробелами до и после этого предписанного знака).

Гете, И.В. Страдания юного Вертера : роман ; Фауст : трагедия / Иоганн Вольфганг Гете…

При составлении описания на сборник произведений разных авторов, не имеющий общего заглавия, сведения о произведениях разных авторов разделяют точкой. В заголовке приводят имя автора первого произведения.

Шиллер, Ф. Духовидец / Фридрих Шиллер. Гений / Карл Гроссе. Абеллино, великий разбойник : перевод / Генрих Цокке…

5.2.1.3. Сведения об общем обозначении материала – см. п. 5.1.8.

5.2.1.4. Параллельное заглавие документа как эквивалент основного заглавия на ином языке или в иной графике приводят в том случае, если документ содержит параллельный текст, и имеет те же формы и правила приведения, что и основное заглавие документа – см. п. 5.2.1.1. Параллельному заглавию предшествует предписанный знак «=».

5.2.1.5. Сведения, относящиеся к заглавию, – это сведения, поясняющие, уточняющие и дополняющие основное заглавие. Как правило, эти сведения приведены в подзаголовочных данных на титульной странице документа. К ним относятся:

- пояснение содержания документа;
- развернутое заглавие произведения;
- сведения о связи данного документа с другим (другими) документом (документами);
- характеристика вида документа;
- указание читательского адреса;
- сведения о том, что документ является переводом;
- указание обозначения документа (цифровое или буквенное обозначение, присущее нормативным материалам и включающее индекс, регистрационный номер, год утверждения, наименование организации и т.п.);
- сведения об утверждении, введении в действие и т.п. (законодательные и официально-документальные материалы).

Помимо сведений, раскрывающих (поясняющих) основное заглавие и имеющихся непосредственно в документе, допускается приводить иные сведения, сформулированные на основе анализа самого документа и (или) взятые из иных источников информации. Такие сведения заключают в квадратные скобки.

5.2.1.6. Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании и подготовке документа.

Сведения об ответственности приводят в описании в определенной последовательности:

- если в документе указан автор (авторы), сначала приводят сведения об авторе (авторах), затем – при наличии в источнике информации – сведения о других лицах (составителях, редакторах, переводчиках и т.п.) и затем об организациях;

Черчилль, У. Избранные речи / Уинстон Черчилль ; пер. с англ. И. Минца ; вступ. ст. В. Чухно. – Москва : Бизнеском, 2015…

Балдин К.В. Модели и методы управления рисками в предпринимательстве : учебник : для вузов по специальности 061100 «Менеджмент организаций» / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев ; Рос. акад. образования. Моск. психол.-социол. ин-т. – Москва : МОДЭК, 2016…

Марфо-Мариинская обитель милосердия, 1909 – 2009 : к 100-летию создания обители / М.М. Горинов [и др.] ; ред. совет: патриарх Московский и всея Руси Кирилл [и др.] ; Правительство Москвы, Гл. арх. упр. г. Москвы. – Москва: Изд-во Гл. арх. упр. г. Москвы, 2016…

- в описании на документы без автора сначала приводят сведения об организациях, от имени которых документ опубликован, затем – сведения о других лицах;

Финансово-экономический кризис : (истоки, развитие, прогноз) : эксперт. доклад : по состоянию на февр. 2016 г. / Центр проблем. анализа и гос.-упр. проектирования ; под общ. ред. С.С. Сулакшина. – Москва : Науч. эксперт, 2016…

- если в документе отсутствуют сведения и об авторах, и об организациях, от имени которых документ опубликован, приводятся другие лица, указанные в источнике (в этом случае порядок приведения сведений определяется логической последовательностью, в зависимости от вклада лица в интеллектуальное, художественное или иное содержание документа).

Наследственные споры : судеб. практика и образцы документов / сост. Л.В. Тихомирова. – Москва : ГроссМедиа, 2016…

Если сведения об ответственности приводятся не из предписанного источника или сформулированы библиографом, их заключают в квадратные скобки.

Сведения об ученой степени, ученом, почетном или воинском звании в описании не приводят. Сведения о специальности, должности и месте работы лиц, принимавших участие в создании документа, приводят в описании, если это необходимо для уточнения содержания документа.

5.2.2. Область издания содержит информацию об изменениях и особенностях данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения. В качестве сведений об издании приводят сведения о

переиздании, перепечатках, сведения о специальном назначении данного издания и особых формах его воспроизведения. Сведения об издании обычно содержат слово «издание», заменяющие его слова «выпуск», «редакции», «репринт» и т.п.. а также иные термины, отличающие данное издание от предыдущих изданий.

Изд. 2-е
Выходит 3-м изд.
4-е изд., испр. и доп.
Репр. изд.

5.2.3. Область выходных данных содержит сведения о месте и времени публикации, а также сведения о ее издателе.

Название места издания приводят в полной форме. Сокращение места издания не допускается. Если в издании указаны три и более мест издания, то в описании приводят одно с сокращением [и др.].

Имя (наименование) издателя, распространителя и т.п. приводят после места издания, к которому оно относится, и отделяют двоеточием. Сведения приводят в том виде, как они указаны в предписанном источнике, сохраняя слова или фразы, указывающие функции, выполняемые лицом или организацией. Сведения об издательской функции организации, выраженные словами «издательство», «издательский дом», «издательская фирма», «издательская группа», «издатель» и т.п., опускают при наличии тематического названия. Исключением являются случаи, когда имя издателя грамматически связано со словами «издательство» и т.п.

Москва : Мир
Калининград : Изд-во Калининград. гос. ун-та
Санкт-Петербург : Наука. С.-Петерб. изд. фирма
Нижний Новгород : изд. О.В. Гладковой
Москва : АСТ-ПРЕСС
Санкт-Петербург [и др.] : Питер
Москва, Воронеж : Инициатива

Если в документе приведены два издателя, то оба приводят в описании.

Омск : Прогресс : Изд-во Омского экон. ин-та
Москва : Мир : Визиторгайдпаблишинг

Если издатели находятся в разных городах, то наименование каждого приводят после соответствующего места издания. Группы сведений разделяют точкой с запятой (с пробелом до и после этого предписанного знака).

Москва : Изд-во стандартов ; Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации

Если в издании указаны трое и более издателей, то в описании приводят одного с сокращением [и др.].

Год указывают арабскими цифрами без приведения слова «год», ему предшествует запятая.

5.2.4. Область физической характеристики содержит сведения об объеме (количество страниц), сведения о наличии иллюстраций и сопроводительного материала, являющегося частью документа или приложением к нему.

Ненумерованные листы или страницы суммируются и записываются арабскими цифрами в квадратных скобках в конце пагинации.

110 с. : ил. + 2 электрон. опт. диска
54, [28] с.
220 с., [16] л. цв. ил.: ил., карты + 1 бр. (32с.)
XXII, 167 с. : цв. ил. + 1 электрон. опт. диск

5.2.5. Область серии содержит сведения о серийном документе (издании), выпуском которого является данный документ. Все сведения о серии заключают в круглые скобки. Если документ входит в две (или более) разные серии, то сведения о каждой заключают в отдельные круглые скобки и разделяют пробелом в один знак.

5.2.6. Область примечания содержит дополнительную информацию о документе, которая не была приведена в других областях описания, но необходима для характеристики документа. Примечания могут касаться любого аспекта содержания или оформления документа, а также его связи с другими документами. Область примечания и все элементы области примечания факультативны. Информация должна быть представлена в краткой, однозначной для понимания форме.

Каждому примечанию предшествует предписанный знак «точка тире» (. –). Последовательность приведения примечаний соответствует последовательности областей и элементов библиографического описания, к которым примечания относятся. В конце области приводят примечания общего характера, относящиеся к объекту описания в целом. Равнозначные элементы приводят в области в порядке расположения их в источнике.

На обл. авт. не указан. – Текст парал. рус., фр. – Указ. имен: с. 280-285. – Библиогр.: с. 286-301. – Репр. воспр.: Пг., 1908. – На корешке ошибочно: 1808

5.2.7. В области стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности, как правило, приводят Международный стандартный номер книги (ISBN) в форме, указанной в издании.

5.2.8. Примеры составления одноуровневого библиографического описания даны в приложении.

5.3. Многоуровневое библиографическое описание составляют на многотомное издание в целом (т.е. на все тома), на группу томов или на один том многотомного издания.

В качестве многотомного издания рассматривают непериодическое издание, состоящее из двух или более нумерованных томов (частей, выпусков, сборников, номеров), представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению.

Многоуровневое описание позволяет дать характеристику многотомного издания в целом и каждому тому в отдельности. На первом уровне приводят сведения, общие для всех или большинства томов (выпусков, номеров), входящих в состав многотомного издания. На втором уровне приводят сведения, относящиеся к отдельным томам, входящим в состав многотомного издания. Сведения, приведенные на одном уровне, не повторяют на другом.

При составлении многоуровневого описания элементы на всех уровнях записывают по общим правилам, изложенным в п. 5.2. После сведений первого уровня сведения на втором уровне записывают с новой строки с абзаца, выделяя первый элемент полужирным шрифтом.

Примеры составления многоуровневого библиографического описания даны в приложении.

5.4. На сериальные издания (журналы, газеты, периодические и продолжающиеся сборники) составляют многоуровневое библиографическое описание, аналогичное библиографическому описанию на многотомный документ. На первом уровне приводят сведения об издании в целом, на втором – сведения об отдельных выпусках сериального издания или о комплекте выпусков (номеров) издания.

Известия Российской академии наук. Серия геологическая
Труды исторического факультета МГУ. Серия 4, Библиографии
Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия: Менеджмент
Вестник Пермского национального исследовательского политехнического университета. Проблемы языкознания и педагогики

В записях на сериальное издание заголовок не используется. Элементы и области описания приводят по схеме, приведенной в п. 5.1.6.

5.5. Аналитическое библиографическое описание состоит из областей и элементов, приводимых по общим правилам в установленной последовательности. Перед сведениями об идентифицирующем документе применяют соединительный элемент – знак «две косые черты» (с пробелами до и после этого предписанного знака).

Правила приведения сведений о составной части документа и об идентифицирующем документе аналогичны правилам составления одноуровневого библиографического описания - см. п.5.2.

Григорьев, Р.Д. Автоматический синтез программ / Р.Д. Григорьев // Научно-техническая информация. Серия 2, Информационные процессы и системы. – 2016. - №5. – С. 23-31.

Тангалычев, К. Осторожно, освоение Севера! : [о социал.-экон. пробл. коренных малочисл. народов] / Камиль Тангалычев, Гейтинг Хидиров // Парламентская газета. – 2016. – 29 мая. – С. 16.

Гончаров, А.А. Разработка стандартов / А.А. Гончаров, В.Д. Копылов, Л.В. Корнилов // Метрология, стандартизация и сертификация / А.А. Гончаров, В.Д. Копылов. – 2-е изд., стер. – Москва, 2016. – С. 136-146.

Примеры составления аналитического библиографического описания даны в приложении.

5.6. Для более полного раскрытия содержания документа допускается приведение поясняющих сведений разной формы и объема, расширяющих (по мере необходимости) смысловое содержание заглавия документа: географические, хронологические, теоретические и др. аспекты по принципу разумной достаточности. Эти сведения не включают в библиографическое описание и приводят с абзацного отступа в библиографической записи после библиографического описания.

Документ:

Ткаченко, Г.А. Космос, музыка, ритуал : миф и эстетика в «Люйцшичуньцю»…

Дополнительные сведения:

Натурфилософская интерпретация космогонической мифологии Востока в древнекитайском памятнике III в. до н.э.

Документ:

Мясников, А.С. Проблемы реализма в эпоху первой русской революции…

Дополнительные сведения:

Художественный метод произведений Л.Н. Толстого, А.П. Чехова, М. Горького, писателей-знаньевцев.

Документ:

Calhoun, Ch. Subjectivity and emotion….

Дополнительные сведения:

Субъективность, эмоции и познание. Эпистемический, биографический и эмоциональный тип субъективности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Примеры библиографических записей на различные виды документов

КНИГИ И БРОШЮРЫ

Ягафова, Е.А. Этническая история и культура народов Урало-Поволжья : (мордва, марийцы, удмурты, чуваши, татары, башкиры) : учеб пособие для вузов / Е.А. Ягафова ; Поволж. гос. соц.-гуманитар. акад. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Самара : Изд-во ПГСГА, 2016. – 187 с. : ил. – Библиогр.: с. 181-183. – ISBN 978-5-8428-0715-4.

Юсупофский фарфор: изделия фарфорового заведения князя Н.Б. Юсупова в Архангельском : сб. науч. ст. / Гос. музей-усадьба «Архангельское» ; сост. Н.Л. Бережная. – Москва : Пинакотека, 2016. – 327 с., [16] л. ил. : цв. ил. – ISBN 978-5-88149-355-4.

Атлас Вологодской области : учеб. пособие / Федер. гос. унитар. предприятие «Аэрогеодезия» ; сост. и подгот. к изд. Т.А. Купидонова ; ред. А.Г. Нестеренко. – Санкт-Петербург : Аэрогеодезия, 2015. – 108 с. : цв. ил. – ISBN 978-5-98007-021-2.

Encyclopedia of materials : science and technology. – London : Elsevier science Ltd., 2015. – 586 p. – ISBN 978-1-77781-543-0.

Жуков Ю.Н. Оборотная сторона НЭПа. 1923-1925 годы. Экономика и политическая борьба в СССР. – Москва: Концептуал, 2017. – 379 с.: портр. – (Неизвест. архивы СССР).

Гань Маньтан. Нунминьгун гайбянь Чжунго : нунцунь лаодунли чжуаньи юй чэнсян сетяо фачжань / Гань Маньтан. – Пекин : Шэхуй кэсюэ вэньсянь чубаньшэ, 2016. – 7, 325 с.: табл. – Библиогр.: с. 312-322.

Рабочие-мигранты из села изменяют Китай. Перемещение сельской рабочей силы и развитие гармонии между городом и деревней. Исследование.

Ни Пэнфэй. Гуанчжоу чэнши гоцзи цзинчжэнли баогао : "И синь сань цюань" дэ чжаньлюэ гоусян / Ни Пэнфэй, Хуан Цзинь. – Пекин : Шэхуй кэсюэ вэньсянь чубаньшэ, 2010. – 4, 240 с. – (Чжунго чэнши цзинчжэнли кэтицзу аньли яньцзю силе ; 5).

Доклад о международной конкурентоспособности г. Гуанчжоу: Стратегическая концепция " один район – три вокруг него".

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Окрян, М.О. Скульптура Артдеко: истоки и расцвет = Artdeco sculpture: from root to flourishing : альбом : в 2 т. / М.О. Окрян ; авт. вступ. ст. В. Арвас. – Москва : Рус. Дом Арт-Деко, 2009 – 2016. – ISBN 978-5-903975-02-0.
Т.3 : С – Я. – 2016. – 225, [14] с. : цв. ил. – Текст парал. рус., англ. – Библиогр.: с. 238. – Имен. указ.: с. 238-239. – ISBN 978-5-903975-01-3.

Герцен, А.И. Избранные произведения : в 5 т. / Александр Герцен ; [вступ. ст. М. Тарасова]. – Москва : Терра-Кн. клуб, 2015 - . – ISBN 978-5-275-02084-7.
Т.2 : Художественная проза. – 2016. – 509, [21] с. – Содерж.: Записки одного молодого человека; Кто виноват?; Сорока-воровка; Доктор Крупов; Долг прежде всего. – ISBN 978-5-275-02085-4.

Дун Юйцин. Цинмо Миньчу лиши яньи : в 5 т. / Дун Юйцин. – Шанхай: Шанхай саньлянь шудянь чубаньшэ, 2011.
Т. 3, гл. 51-70. – 2013. – 2, 407 с.
Китай в конце эпохи Цин – начале Китайской Республики (вторая пол. XIX в. – 20-е гг. XX в.). Ист. роман.

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ И ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ ИЗДАНИЯ

СБОРНИКИ, БЮЛЛЕТЕНИ

Труды = Proceedings / Рос. акад. Наук. Дальневост. отд-ние, Камчат. фил. Тихоокеан. ин-та географии. – Петропавловск-Камчатский : Камчатпресс, 2000 - .
Вып.7. – 2016. – 299 с. : ил. – Библиогр. в конце ст. – ISBN 978-5-9610-0098-6.

Демография и социально-экономические проблемы народонаселения : информ.-библиогр. бюл. лит. / ООО «МАКС-Пресс». – М. : МАКС-Пресс, 1997 - .
Вып. 10 : [в 2 ч.], ч.1 : Библиографический указатель литературы, изданной в 2015 – первой половине 2016 гг. / под ред. В.В. Елизарова [и др.]. – 2016. – 127, [1] с. – ISBN 978-5-317-02853-4.

ЖУРНАЛЫ, ГАЗЕТЫ

Вестник Московского государственного лингвистического университета / М-во образования РФ. Моск. гос. лингвист. ун-т. – Москва. – Выходит взамен: Сборник научных трудов / Московский государственный лингвистический университет, с 2002 г. – ISSN 15778; с 2007 г. выходит под загл.: Вестник Московского государственного лингвистического университета. – ISSN 27472
2015. – Вып. 128. – 112 с.: ил.

Вестник Академии экономической безопасности МВД России / учредитель Акад. экон. безопасности М-ва внутренних дел Рос. Федерации. – Москва, 2007 – . – ISSN 1997-1001.
2016, № 1-2. – 230 с. – Указ. к году.

Евразийство и мир = The journal. of Eurasia a. world / Бурятский гос. ун-т. – Улан-Удэ. – ISSN 2306-630X
2016, № 1. – 201 с.

Лига наций : Газета с акцентом / учредитель и издатель – ЗАО «Издательский дом «XXI век – Согласие». – Москва. – ISSN 375-12
2015, № 2 (177)

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ОТЧЕТЫ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / ИТАР-ТАСС, Рос. Кн. палата ; рук. К.М. Сухоруков. – Москва, 2016. – 250 с. – Библиогр.: с. 248-250. – Инв. № 756600.

ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИЙ

Белоозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. … канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.16 : утв. 15.07.16 / Белоозеров Иван Валентинович. – Москва, 2016. – 215 с. – Библиогр.: с. 202-203. – 04200201565.

Салтанова, А.Г. Развитие учетно-аналитического обеспечения управления собственным капиталом в сельскохозяйственных организациях : автореф. дис. ... канд. наук; Экономические науки: 08.00.12 / Салтанова А.Г.; Рост. гос. экон. ун-т (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2016. – 24 с. : схем., табл.

СТАТЬИ

Дивногорцев, А.Л. Комплимент : коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / А.Л. Дивногорцев // Социальная власть языка : сб. науч. тр. – Воронеж, 2016. – С. 101-106. – Библиогр.: с. 105-106.

Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый, Т. Смирницкий // Экономические стратегии. – 2015. – Т.10, № 5/6 (63/64). – С.92-99.

Стоун, Р. Письма и дневники / Р. Стоун ; пер. с англ. П. Иванова // Иностранная литература. – 2015. – № 10. – С. 10-15.

Жуков, Л.В. Критика критики : [в связи со ст. С. Чуприна «Критика – это критика!» в журн. «Вопр. лит.», 2015, №1] / Леонид Жуков // Филология. – 2016. – № 5. – С. 5-6.

Каландаров, М.А. Виза в пучину : док. повесть / Марат Каландаров // Молодая гвардия. – 2015. – № 5/6. – С. 145-165. – Продолж. Начало: №1.

Победы русских на площади Бастилии : [о постановке оперы С.С. Прокофьева «Война и мир» в париж. Театре на площади Бастилии] / О. Гурякова [и др.] // Культура. – 2015. – № 15. – С. 10-11.

Куканов, Д. Оптимизация бюджета : [о социал.-экон. развитии : по материалам беседы с мэром правительства Москвы С.С. Собяниным] / Дмитрий Куканов // Тверская, 13. – 2016. – 26 декабря. – С.1, 3.

Bearak, B. India quake leaves legacy of chaos thousands vie for space on trains to flee a land of fear and misery / Barry Bearak // Intern. herald tribune. – 2016. – № 7. – P. 32-35.

Douglas, A.R. The politics of reforming social security / A.R. Douglas // Polit. science quarterly. – New York, 2016. – № 3. – P. 213-241.

Торкунов А. Политическая культура России: общее и особенное / Александр Толкунов // Россия в глобальной политике. - Москва, 2015. - Т. 13, № 4. - С. 212-217. – Рец. на кн.: Лукин А.В., Лукин П.В. Умом Россию понимать. – М., 2015. – 384 с.

РАЗДЕЛ, ГЛАВА

Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Белова // Актуал. проблемы прокурор.

надзора : учеб. пособие / Г.Д. Белова, Дж. Кемпбелл, М. О’Нейл. – Архангельск, 2016. – Разд. 1. – С. 7-26.

Берлинер, Э.М. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2014 / Э.М. Берлинер // Office 2014 : самоучитель / И.Б. Глазырина [и др.]. – 2-е изд., перераб. – Москва, 2016. – Гл. 14. – С. 281-298.